

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра "Технологии
золотосодержащих руд" (Б-
ТЗСР_ИЦММ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра "Технологии
золотосодержащих руд" (Б-
ТЗСР_ИЦММ)**

наименование кафедры

Перфильева Н.С.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Дисциплина Б1.Б.01 Деловой иностранный язык

Направление подготовки /
специальность 15.04.02 Технологические машины и
оборудование Магистерская программа
15 04 02 04 Металлургические машины и

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

150000 «МАШИНОСТРОЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 15.04.02 Технологические машины и оборудование

Магистерская программа 15.04.02.04 Металлургические машины и оборудование

Программу
составили

старший преподаватель, Булдакова Юлия
Анатольевна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Учебная программа дисциплины Б1.Б.01 «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению 15.04.02 Технологические машины и оборудование Магистерская программа 15.04.02.04 Металлургические машины и оборудование ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Основной целью изучения дисциплины Б1.Б.01 «Деловой иностранный язык» является подготовка магистров к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности (научно-исследовательская, организационно-управленческая).

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами являются:

- умение вести спонтанную дискуссию с деловым партнером, поддержать беседу на заданную тему, делать презентации по предложенной теме;
- умение вести деловую переписку
- умение быстро читать тексты и понимать их, выстраивать отдельные абзацы текста в логическом порядке, соотносить абзацы связанного текста с данными утверждениями, читать статьи экономического содержания в газете или журнале, перевести их и уловить основную идею;
- умение понимать аутентичную речь в нормальном темпе, сочетать аудирование с чтением (соотносить монологическую речь с информацией, данной на бумаге), выявлять необходимую информацию и использовать ее в видоизмененном контексте;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой и Интернет ресурсами на иностранном языке;

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-6: способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и

редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения	
Уровень 1	правила чтения и словообразования; основные фонетические, лексические и грамматические особенности английского языка
Уровень 1	понимать смысл диалога; выстраивать коммуникацию в рамках дисциплины на английском языке при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 1	опытом корректного ведения учебного диалога в процессе освоения дисциплины; навыками осуществления коммуникации на английском языке при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками построения устной и письменной речи на английском языке в ходе учебных дискуссий по предмету

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа
 Научно-исследовательский семинар
 Научно-исследовательская работа

1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		2	3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	2 (72)	1 (36)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия лекционного типа			
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	1,5 (54)	0,5 (18)
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)			

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Doing Business Internationally	0	18	0	54	ОК-6
2	Doing Business Internationally (II)	0	18	0	18	ОК-6
Всего		0	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		18	0	0
2	2	1. Words and expressions for talking about advertising. 2. Money. 3. The importance of cultural awareness in business.	18	0	0
Всего			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Cotton D., Falvey D., Kent S.	Market Leader. Intermediate Business English: Course Book	S. 1: PEARSON, [2014]
Л1.2	Mascull B.	Market Leader. Intermediate Business English: teacher"s resource book	S. 1: Pearson Longman, [2010]
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Johnson C.	Banking and Finance. Business English	Edinburgh: Pearson Education Limited, 2008

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная библиотека СФУ	http://bik.sfu-kras.ru/
Э2	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
Э3		
Э4		
Э5		
Э6		

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия по дисциплине «Деловой иностранный язык» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом как обязательные. Каждая учебная единица имеет тематическую направленность и определяется трудоемкостью и

объемом изучаемого материала, а также сложностью его усвоения.

На практических занятиях используются лингафонное, мультимедийное оборудование, компьютеры, информационные ресурсы в виде аудио, видео обучающих программ, социокультурных текстов, периодики и дидактического раздаточного материала, подготовленного преподавателем. При организации и проведении практических занятий используются концепции коммуникативного, деятельностного и интенсивного обучения.

Самостоятельная работа по дисциплине «Деловой иностранный язык» способствует углублению и расширению знаний; формированию интереса к познавательной деятельности; овладению приемами самостоятельной работы; развитию познавательных способностей. Она является главным резервом повышения эффективности подготовки современных специалистов на уровне магистратуры.

Организация образовательного процесса предполагает использование разнообразных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с текстами, ориентированными на деловое общение, и языковыми упражнениями по заявленным темам в пределах 8000 п.з. Задания выдаются преподавателем кафедры «Иностранные языки» и проверяются в рамках аудиторных занятий.

Специалист, обладающий магистерской степенью, должен быть эрудированным, творческим, владеть новейшими информационными технологиями, методами получения, обработки и фиксации полученной информации. Это требует от него умений пользоваться персональным компьютером и использовать его возможности для работы с информацией. Одним из основных аспектов актуализации лингвокомпьютерного обучения магистрантов становится их внеаудиторная самостоятельная работа в домашних условиях. Аудиторная работа рассматривается как подготовительный этап к самостоятельному выполнению заданий, которые могут включаться в учебник по деловому иностранному языку нового поколения.

Основным содержанием самостоятельной работы с использованием информационных технологий при обучении дисциплины «Деловой иностранный язык» является выполнение заданий по составлению терминологического словаря по тематике направления бизнес и деловое общение с применением компьютерных программ, программ-конкордансов, по работе с существующими в Интернете лексическими корпусами.

Магистрантам предлагаются также разнообразные задания по деловому иностранному языку, для выполнения которых требуются умения пользоваться электронными словарями, библиотеками, базами данных, поисковыми системами, он-лайн версиями ведущих мировых

газет и журналов. Для подготовки презентаций и написания рефератов на иностранном языке магистрантам рекомендуется обращаться к Интернет-ресурсам и использовать материалы специализированных веб-сайтов, где публикуются тематические статьи, и ведется обсуждение актуальных вопросов бизнеса. Обработка полученной иноязычной информации производится студентами с использованием ПК. Результаты оформляются либо в виде презентации в Power Point, либо в виде доклада (отчета) в программе MS Word.

Организация самостоятельной работы производится в соответствии с графиком учебного процесса и самостоятельной работы

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	1. Операционная система Microsoft Windows.
9.1.2	2. Офисный пакет Microsoft Office.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1) электронный словарь ABBY LINGVO 12, многоязычная версия;
9.2.2	2) электронный словарь MultilexDelux 6;
9.2.3	3) электронный словарь Multitran.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами и ЭВМ;

Оснащение учебных кабинетов соответствует требованиям профессиональной подготовки и содержанию настоящей программы.